



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué Abril -2026

Señor(a)

YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN

SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.9073802

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

SENA Regional Tolima

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril -2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9073802 del año 2026

Jose Antonio Chilito Baron, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17.648.127 de Florencia Caquetá en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago. Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARANTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. **(\$49.585.802)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de enero 2026, por un valor de TRECIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (315.833). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TERCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno. C) un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (1.894.999).



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026

Objeto: Contratar la prestación de servicios personales como instructor de carácter temporal para cumplir la planeación y ejecución de la formación en las diferentes áreas de conocimiento del Centro de Comercio y Servicios en el marco de programas de formación titulada y complementaria (regular) y así cumplir las metas establecidas para el centro de Comercio y Servicios en la vigencia 2026 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la Dirección General

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>En el mes de abril se impartió formación complementaria y titulada</p> <p>Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha número 3485936, 3485917</p> <p>Competencia</p> <p>Implementar el sistema de seguridad de la información según modelo y estándares técnicos</p> <p>Resultado:</p> <p>Realizar uso adecuado y responsable de los recursos tecnológicos para garantizar la integridad personal.</p> <p>Aplicar las estrategias de ciberseguridad conforme a los recursos y servicios digitales utilizados</p> <p>Preparar las estrategias de ciberseguridad de acuerdo a los recursos informáticos utilizados</p> <p>Técnico atención en Incendios, rescates y otras emergencias Ficha Numero 3349514</p> <p>Competencia:</p>	<p>La evidencia de la ejecución del objeto contractual se encuentra en los formatos que se implementaron para las siguientes formaciones complementarias y titulada</p> <p>Formatos:</p> <p>GFPI-F-135 V 04 Guía de Aprendizaje Desarrollo de Habilidades para las experiencias seguras en línea</p> <p>GFPI-F-135 V 04 Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas</p> <p>GC_17648127_22626_ABR_2026</p>



		<p>Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultados (s)</p> <p>Seleccionar Herramientas de Tecnología de la información y la comunicación Tic – de acuerdo con las necesidades identificadas</p> <p>Usar Herramientas Tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento procesamiento y estándares</p> <p>Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos</p> <p>Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.</p>	
2.	<p>Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-044 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.</p>	<p>Se implementó las formaciones las complementarias y titulada Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha número 3485936, 3485917 Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas Ficha Numero 3349514</p>	<p>Las evidencias aportadas para dar cumplimiento a lo establecido en la Guía de aprendizaje para las formaciones complementaria y tituladas en GFPI-F-135 V 04 Desarrollo de Habilidades para las experiencias seguras en línea</p> <p>GFPI-F-135 V 04 Guía Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas, Guías que se desarrollaron durante el periodo de abril -2026</p>
3.	<p>Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para</p>	<p>Me encuentro certificado en las normas de competencia laboral.</p> <p>Orienta procesos de formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos normativos NIVEL INTERMEDIO</p> <p>Fecha de Actualización Certificación: 29-03-2023</p>	<p>Los certificados vigentes se encuentran en la plataforma del Sena.</p>



	certificar habilidades pedagógicas.	<p>Orienta procesos a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa NIVEL INTERMEDIO</p> <p>Fecha de Actualización Certificación: 29-03-2023</p>	
4.	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Se recopilieron como estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación para el desarrollo de la formación Titulada la creación de infografías, foros, informes de análisis de datos, videos y actividades interactivas tipo a través de herramientas digitales meet para las formaciones complementarias,</p> <p>Estrategias de enseñanza: Actividades interactivas calificables, lectura y apropiación del material de estudio versión interactiva y debates y discusiones dirigidas.</p> <p>Estrategias de aprendizaje: Infografías, espacios de discusión (foros) sobre temáticas acordes a cada tema visto en la formación, lectura de material de formación y de apoyo disponible en el ambientes virtuales (Herramientas En Línea) , talleres y encuentros sincrónicos por medio de la herramienta Meet</p> <p>Estrategias de evaluación: Informes de datos y pruebas de opción múltiple Para la Formación se aplicaron las guías de Aprendizaje GFPI_F_ 135 Guía de aprendizaje</p>	<p>Las estrategias seleccionadas reposan en el drive dispuesto para cada una de las formaciones: 3485936, 3485917, 3349514</p> <p>Contenido del curso, evidencias, foros, evaluaciones. GFPI_F_ 135</p> <p>Guía de aprendizaje de las Guías adjuntas a esta cuenta de cobro en el archivo GC_17648127_22626_ABR_2026</p>
5.	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	<p>Se realizó control de ambiente, editando y ajustando las actividades y evidencias del cronograma, Foros y cuestionarios de aprendizaje para el desarrollo de las formaciones complementarias y tituladas.</p>	<p>Las evidencias aportadas para apoyar selección de ambientes de aprendizaje se pueden verificar en el informe de evidencias adjunto a esta cuenta archivo: GC_17648127_22626_ABR_2026</p>



		<p>Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha número 3485936, 3485917</p> <p>Formación Titulada Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas Ficha Numero 3349514</p> <p>incentivando y orientando al aprendiz sobre las acciones necesarias para realizar y participar en diferentes actividades de las formaciones complementarias.</p>	
6.	<p>Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.</p>	<p>Se impartió formación complementarias Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha número 3485936, 3485917, Guías de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas Ficha Numero 3349514</p> <p>Incentivando y orientando al aprendiz sobre las acciones necesarias para realizar y participar en diferentes actividades de las formaciones complementarias</p>	<p>Las evidencias orientar procesos de aprendizaje se encuentra en los formatos que se implementaron para estas formaciones:</p> <p>GFPI-F-135 V 04 Guía de Aprendizaje Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha número 3485936, 3485917</p> <p>GFPI-F-135 V 04 Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas</p> <p>En cada sesión utilizamos la plataforma Meet, donde se puede evidenciar cada una de las sesiones programadas para cada sesión de trabajo en el informe de evidencias.</p> <p>Las formaciones impartidas se pueden verificar en los informes generados a través del aplicativo de www.senasofiaplus.edu.co</p>
7.	<p>Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el</p>	<p>Se programó como actividades de enseñanza y evaluación para el desarrollo de la formación complementaria la creación de</p>	<p>Las evidencias orientar procesos de aprendizaje se encuentra en los formatos que se implementaron para estas formaciones:</p>



	<p>calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>infografías, foros, informes de análisis de datos, videos y actividades interactivas:</p> <p>Estrategias de enseñanza: Actividades interactivas calificables, lectura y apropiación del material de estudio versión interactiva y debates y discusiones dirigidas.</p> <p>Estrategias de aprendizaje: Infografías, espacios de discusión (foros) sobre temáticas acordes a cada tema visto en la formación, lectura de material de formación y de apoyo disponible en el drive dispuesto para cada una de las capacitaciones, estrategias de evaluación: Informes de datos y pruebas de opción múltiple para la Formación se aplicaron las guías de Aprendizaje GFPI_F_ 135 Guía de aprendizaje.</p> <p>Estrategias de evaluación: Informes de datos y pruebas de opción múltiple Para la Formación se aplicaron las guías de Aprendizaje GFPI_F_ 135 Guía de aprendizaje</p>	<p>GFPI-F-135 V 04 Guía de Aprendizaje Desarrollo de Habilidades Digitales Para La Comunicación y Colaboración en Línea</p> <p>GFPI-F-135 V 04 Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas</p> <p>Formatos:</p> <p>GFPI-F-135 V 04 Guía de Aprendizaje Desarrollo de Habilidades Digitales Para La Comunicación y Colaboración en Línea</p> <p>GFPI-F-135 V 04 Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas</p> <p>GC_17648127_22626_ABR_2026</p>
8	<p>Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.</p>	<p>Se reportó a Gestión Académica la creación de las siguientes fichas:</p> <p>Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha numero 3485936, 3485917</p> <p>Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas Ficha Numero 3349514,</p>	<p>Como evidencia se dispone la solicitud realizada a Coordinación Académica del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, que se puede verificar en el informe de evidencias adjunto a esta cuenta</p> <p>GC_17648127_22626_ABR_2026</p>
9.	<p>Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.</p>	<p>Se reporte a Gestión Académica los Juicios Evaluativos de las fichas:</p> <p>Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha numero 3485936, 3485917</p>	<p>La emisión de los juicios evaluativos para las formaciones se pueden verificar en el aplicativo de senasofiaplus</p>



10.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se reporta actividades para este periodo.	No se aportan evidencias.
11.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Apoye el Proceso de Inducción de los aprendices en las formaciones complementarias: Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha numero 3485936, 3485917 Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas Ficha Numero 3349514,	Las evidencias ejecución de inducción de aprendices para las formaciones complementarias se pueden verificar en el informe de evidencias adjuntos a esta cuenta. GC_17648127_22626_ABR_2026.
12.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los sin evi. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	En el mes de abril se impartió formación complementaria y titulada Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha número 3485936, 3485917 Competencia Implementar el sistema de seguridad de la información según modelo y estándares técnicos Resultado: Realizar uso adecuado y responsable de los recursos tecnológicos para garantizar la integridad personal.	Las evidencias de la emisión de los juicios evaluativos, se pueden verificar en el aplicativo de Sena Sofía Plus. Se pueden evidenciar en diagrama de horario del aplicativo de senasofiaplus.



	<p>aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se género las rutas de aprendizaje para cada una de las formaciones complementaria y tituladas , como también los juicios evaluativos</p> <p>Aplicar las estrategias de ciberseguridad conforme a los recursos y servicios digitales utilizados</p> <p>Preparar las estrategias de ciberseguridad de acuerdo a los recursos informáticos utilizados</p> <p><u>Técnico</u> atención en Incendios, rescates y otras emergencias Ficha Numero 3349514</p> <p>Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultados (s)</p> <p>Seleccionar Herramientas de Tecnología de la información y la comunicación Tic – de acuerdo con las necesidades identificadas</p> <p>Usar Herramientas Tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento procesamiento y estándares</p> <p>Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos</p> <p>Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.</p>	
--	---	--	--



13.	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	<p>En el mes de Abril se impartió formación complementaria y titulada Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha numero 3485936, 3485917</p> <p>Competencia Operar herramientas Informáticas y Digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos</p> <p>Resultados: Identificar herramientas digitales de comunicación en tiempo real y compartido según requerimientos tecnológicos y normatividad vigente. Generar identidad digital de acuerdo al uso de herramientas tecnológicas y normas de comportamiento social en línea.</p> <p>Técnico atención en Incendios, rescates y otras emergencias Ficha Numero 3349514</p> <p>Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultados (s) Seleccionar Herramientas de Tecnología de la información y la comunicación Tic – de acuerdo con las necesidades identificadas Usar Herramientas Tic , de acuerdo con los requerimientos , manuales de funcionamiento procesamiento y estándares Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos Implementar buenas practicas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.</p>	<p>El diseño de las actividades se pueden verificar en las guías de aprendizaje: GFPI-F-135 V 04, Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha numero 3485936, 3485917</p> <p>GFPI-F-135 V 04 Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas. Formatos: GFPI-F-135 V 04, Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha numero 3485936, 3485917</p> <p>GFPI-F-135 V 04 Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas documentos que reposan en el drive dispuesto para el proceso de formación para el periodo del mes de Abril del presente año. De igual forma adjuntas a esta cuenta en el archivo : GC_17648127_22626_ABR_2026.</p>
-----	---	---	--



14.	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	<p>Diseñe las siguientes guías de aprendizaje en las siguientes formaciones complementarias:</p> <p>Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha numero 3485936, 3485917</p> <p>Formación Titulada Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas Ficha Numero 3349514,</p>	<p>El diseño de las actividades se puede verificar en las guías de aprendizaje:</p> <p>Formatos: GFPI-F-135 V 04, GFPI-F-135 V 04 Guía de Desarrollo de Habilidades Digitales Para La Comunicación y Colaboración en Línea, Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas documento que reposan en el drive dispuesto para el proceso de formación para el periodo del mes de Abril del presente año.</p> <p>De igual forma adjuntas a esta cuenta en el archivo: GC_17648127_22626_ABR_2026.</p>
15.	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	<p>Se realizó seguimiento a las distintas actividades de la formación complementaria y tituladas Desarrollo de Habilidades Digitales para experiencias seguras en línea Ficha numero 3485936, 3485917</p> <p>Formación Titulada Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas Ficha Numero 3349514</p>	<p>Las evidencias aportadas para el proceso de formación y seguimiento a las acciones de formación complementarias.</p> <p>Formatos: GFPI-F-135 V 04, Desarrollo de Habilidades Digitales Para La Comunicación y Colaboración en Línea GFPI-F-135 V 04 Guía de Aprendizaje Manejo Básico de Herramientas ofimáticas documento que reposan en el drive dispuesto para el proceso de formación para el periodo del mes de Abril del presente año.</p> <p>Lista de asistencia adjuntas a esta cuenta en el archivo: GC_17648127_22626_ABR_2026.</p>
16.	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la	No se requirió la Actividad	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad



	formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
17.	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Zajuna y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	No se requirió la Actividad	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
18.	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	No se requirió la Actividad	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
19.	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Presenté oportunamente el informe mensual de actividades del mes de abril del año 2026 y la cuenta de cobro con los respectivos soportes.	Las evidencias atender oportunamente los requerimientos se encuentra en el Informe mensual GTH-F-062 Versión 10 de actividades del mes de Abril del año 2026, Informe de apoyo a la formación, Evidencias relacionadas con el informe mensual, Diagrama Horario Instructor, reporte de tiempos, Planilla si Contratista de Abril , pago seguridad social correspondiente al mes de Marzo -2026



			Guía de Aprendizaje para los programas de formación. Documentos que reposan en aplicativo Secop II CO1.PCCNTR.9073802
20.	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	No se requirió la Actividad	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
21.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	No se requirió la Actividad	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
22.	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	No se requirió la Actividad	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
23.	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad, cuando la entidad lo requiera	No se requirió la Actividad	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación Contractual
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las TICS, verificando que el aprendiz este aplicando la	No se requirió la Actividad	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad



	resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.	No se requirió la Actividad.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	No se requirió la Actividad.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	No se requirió la Actividad	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
28	Apoyar técnica pedagógicamente al centro de formación en los procesos de documentación	No se requirió la Actividad	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad



	autoevaluación y aseguramiento de la calidad para la obtención y renovación de los registros calificados en los programas de nivel tecnológico, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Sistema de Calidad		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No.9504849028 Aportes en Línea referente al Mes de Marzo.

Cordialmente,

JOSE ANTONIO CHILITO BARON

Contratista

C.C. No. 17.6481.127 de Florencia Caquetá

Yolanda Cárdenas Villamarín

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9073802 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.